

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting:

***STICHTING OPENBARE BIBLIOTHEEK
WAGENINGEN***

gevestigd te Wageningen, na statutenwijziging verleden op acht en twintig januari tweeduizend elf voor mr. J. Smit, notaris gevestigd te Wageningen.

NAAM EN ZETELArtikel 1

De stichting draagt de naam "Stichting Openbare Bibliotheek Wageningen". Zij is gevestigd te Wageningen.

DEFINITIESArtikel 2

De stichting: de in artikel 1 genoemde stichting als rechtspersoon.

Openbare Bibliotheek: een voor ieder bestemde en toegankelijke instelling waar het vrije verkeer van informatie en het uitwisselen van culturele, educatieve en maatschappelijke opvattingen en ideeën plaatsvindt.

Het bestuur: het bestuur van de stichting.

De directeur: de directeur, of bij ontstentenis van een directeur of bij zijn afwezigheid, degene die door het bestuur aangewezen is om de directeur te vervangen.

Personeel: het ter realisatie van de doelstelling van de stichting aangestelde personeel.

Vrijwilligers: personen, niet in dienst van de stichting zijnde, die onder verantwoordelijkheid van de directeur geregeld en in overleg met personeelsleden werkzaamheden in en/of voor de bibliotheek verrichten.

Gebruikers: natuurlijke personen en rechtspersonen die gebruik maken van de diensten van de stichting.

DOELSTELLINGArtikel 3

De stichting stelt zich ten doel het vrije verkeer van informatie te bevorderen alsook een uitwisseling van culturele, educatieve en maatschappelijke opvattingen en ideeën te laten plaatsvinden, zowel mondeling, visueel, muzikaal als in woord en gebaar. Het een en ander in de meest ruime betekenis.

MIDDELENArtikel 4

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het beschikbaar stellen aan derden van boeken, tijdschriften, kranten, muziek(dragers), films, speel- en leermateriaal, digitale informatiebronnen, kunst- en cultuuruitingen en andere attributen en/of informatiedragers;
- b. het houden van (groepsgerichte) activiteiten al dan niet in samenwerking met of georganiseerd door maatschappelijke, culturele en educatieve organisaties, instellingen en/of individuen het een en ander in de meest ruime betekenis;
- c. het aanwenden van alle andere wettige middelen.

PERSONEELArtikel 5

1. De stichting stelt ter realisatie van haar doelstelling personeel aan.

2. Om in aanmerking te komen voor aanstelling dienen kandidaat-personeelsleden de doelstelling van de stichting te onderschrijven.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Om in aanmerking te komen voor benoeming dienen kandidaat-bestuursleden de doelstelling van de stichting te onderschrijven.
3. Personeelsleden en vrijwilligers kunnen geen bestuurslid zijn.
4. Bestuursleden kunnen geen zakelijke relatie met de stichting hebben.
5. De leden worden door het bestuur benoemd uit de kring van de gebruikers, voor zover zij natuurlijke personen zijn.

Artikel 7

1. De zittingsperiode van de leden van het bestuur is ten hoogste vier jaren.
2. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal herbenoembaar.
3. Een tussentijdse vacature, waardoor het aantal bestuursleden beneden het minimum, genoemd in artikel 6 lid 1, zou raken, dient binnen drie maanden te worden vervuld. Mocht het aantal bestuursleden door welke oorzaak dan ook dalen beneden het door artikel 6 lid 1, vereiste, dan blijft het bestuur niettemin bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig, dat op één oktober van ieder jaar tenminste één en ten hoogste twee van de bestuursleden aftreedt.

Artikel 8

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. aftreden op eigen verzoek;
- b. aftreden volgens de statuten;
- c. overlijden;
- d. onder curatele-stelling;
- e. roeyement; of
- f. vervallen van de titel op grond waarvan men bestuurslid is.

Artikel 9

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter. De functie van voorzitter kan maximaal twee termijnen door dezelfde persoon worden vervuld.
2. Bij ontstentenis van een voorzitter of bij zijn afwezigheid wijst het bestuur uit zijn midden een waarnemend voorzitter aan.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De algemene leiding van de stichting berust bij het bestuur.
3. De dagelijkse leiding van de stichting berust bij de directeur.

Artikel 11

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een tweede, daartoe aangewezen bestuurslid. Ingeval van ontstentenis van deze functionarissen of van hun verhindering wordt de stichting vertegenwoordigd door twee door het bestuur aan te wijzen bestuursleden.
3. De tot vertegenwoordiging bevoegde bestuursleden mogen slechts overgaan tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, nadat daartoe door het bestuur is besloten.
4. Het bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan de directeur; de delegatie wordt vastgelegd in een directiestatuut.

Artikel 12

1. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarop tenminste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. In afwijking van het bepaalde in artikel 2 wordt in dit artikel onder de directeur niet mede verstaan zijn aangewezen vervanger.
2. Het overige personeel wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kan de bevoegdheden tot ontslag op eigen verzoek en benoeming delegeren aan de directeur.

BESTUURSVERGADERINGENArtikel 13

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter, twee leden van het bestuur of de directeur de wens daartoe aan de voorzitter te kennen geven met de vermelding van de te bespreken onderwerpen. Deze vergadering dient binnen drie weken te worden gehouden of zoveel eerder als noodzakelijk is, zonodig met voorbijgaan aan de wijze en termijn van oproeping als bepaald in lid 3 van dit artikel.
2. Als aan het verzoek van bestuursleden of de directeur geen gevolg wordt gegeven, kunnen de personen die het verzoek hebben gedaan zelf een vergadering bijeenroepen op de wijze als in deze statuten en/of het huishoudelijk reglement is geregeld. Een dergelijke vergadering benoemt haar eigen voorzitter, doch is gehouden aan de overige bepalingen in deze statuten en in het huishoudelijk reglement.
3. De oproeping ter vergadering geschiedt schriftelijk en ten minste vijf dagen van tevoren. De oproepingsbrieven vermelden het tijdstip en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

4. De vergaderingen zijn voor leden van het personeel als toehoorder toegankelijk.
5. Als de voorzitter het nodig vindt, of als één der bestuursleden dit verlangt, worden de deuren van de vergadering gesloten. Het bestuur besluit dan, welke agendapunten in een besloten vergadering worden behandeld. Het bestuur besluit alleen dan om agendapunten niet in het openbaar te behandelen, als deze betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene(n), of als door openbare behandeling van een zaak het belang van de stichting ernstig geschaad zou kunnen worden.

BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 14

1. In een vergadering van het bestuur, waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is, kunnen over de in de oproeping vermelde onderwerpen geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kunnen in de eerstvolgende vergadering over dezelfde onderwerpen geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, indien dan ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn.
2. In een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen met voorbijgaan aan het bepaalde in lid 1 besluiten worden genomen over alle onderwerpen, mits met algemene stemmen.
3. De stemming over zaken geschiedt mondeling, die over personen schriftelijk. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. In alle geschillen omtrent stemming, waarin niet door de statuten of het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist de voorzitter.
5. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van een huishoudelijk reglement. Hierbij dient de procedure, beschreven in artikel 18, leden 1 en 2, gevolgd te worden.
2. Het huishoudelijk reglement bevat procedures en regelingen ter nadere uitwerking van of aanvullingen op het in de statuten bepaalde.
3. Bepalingen in het huishoudelijk reglement, die strijdig zijn met deze statuten, de wet of de CAO Openbare Bibliotheken, zijn nietig.

GELDMIDDELEN EN FINANCIËEL BEHEER

Artikel 16

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. overheidsbijdragen;

- c. contributies; _____
- d. giften, legaten en erfstellingen; en _____
- e. alle andere inkomsten. _____

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de directeur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt. Deze jaarstukken, een rapport van de accountant hierover, en de begroting voor het komende boekjaar worden binnen vier maanden na afloop van het verstreken boekjaar aan het bestuur aangeboden. _____
3. De jaarstukken en de begroting worden door het bestuur in de daarop volgende bestuursvergadering vastgesteld. _____

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een voor dit doel bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste drie vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. _____
2. De vergadering bedoeld in lid 1, wordt ten minste één maand voor de datum van de vergadering schriftelijk bijeengeroepen met vermelding van het voorstel tot wijziging van de statuten. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt met inachtneming van dezelfde termijn een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering beslist ongeacht het aantal bestuursleden, met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte vastgelegd worden. _____
4. Het bestuur legt een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer ten kantore van het Openbaar Register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Hierbij dient de procedure, beschreven in artikel 18, leden 1 en 2, gevolgd te worden. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 18, lid 4. _____

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. De vereffenaars zullen alle bezittingen van de stichting aan de Gemeente _____ Wageningen ter overname aanbieden zonder een tegenvergoeding te vorderen _____ onder beding, dat deze de schulden voor haar rekening neemt. Ingeval de _____ gemeente Wageningen dit aanbod niet accepteert, zullen de bezittingen te _____ gelde worden gemaakt, en zal een eventueel batig saldo van de ontbonden _____ stichting ter beschikking van de Gemeente Wageningen worden gesteld. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de Gemeente _____ Wageningen. _____

OVERIGE BEPALINGEN _____

Artikel 20 _____

In gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, en welke niet geregeld zijn in de Wet op Ondernemingsraden, de CAO Openbare Bibliotheken, of in het huishoudelijk _____ reglement van de stichting, beslist het bestuur. _____